



Fernstudium
Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)
Staatlich zugelassen
Hochschulzertifikat 35 ECTS



- 4 Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)
- 7 Studienablauf
- 8 Lehrbriefe und Studieninhalte
- 10 Tipps zur Finanzierung
- 11 Zehn Gründe für ein Fernstudium bei uns
- 12 Präsenzseminare
- 13 Webinare (Online-Seminare)
- 14 Für Sie in der Studienbetreuung
- 15 Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick



*Dr. Dietmar Borsch
Geschäftsführer*

*Liebe Leserin,
lieber Leser,*

Sie möchten Ihre Erfolgspotenziale auf dem Markt der beruflichen Chancen nutzen und weiterentwickeln. Sie setzen sich ein, um deutliche Wettbewerbsvorteile für Ihre private und berufliche Zukunft zu erreichen. Und Sie möchten in Ihrer konkreten Arbeitssituation Kompetenz beweisen.

Ihnen geht es aber auch um Ihr persönliches Wohlbefinden und um die Verbesserung Ihrer Arbeitszufriedenheit? Gern unterstützen wir Sie dabei:

Mit unserem einzigartigen System aus staatlich zugelassenen Fernstudiengängen, Fachtrainings, Webinaren und Präsenzseminaren. Mit Hilfe von praxisorientierten Wissenschaftlern, Fachexperten und professionellen Management-Trainern.

Die Entscheidung für den richtigen Weiterbildungspartner ist eine Vertrauenssache. Mit unserem Fernstudium *Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)* möchten wir Sie überzeugen, dass Sie mit der afw Wirtschaftsakademie die richtige Wahl treffen.

Lassen Sie sich von diesem Bildungsangebot begeistern und begeistern Sie anschließend andere durch Ihre Kompetenz und Ihr Wissen.

Sie sind herzlich eingeladen, und wir freuen uns auf Sie.

*Ihr
Dietmar Borsch*



afw Wirtschaftsakademie
Bad Harzburg GmbH
Hindenburgring 12 A – Parkhotel
D-38667 Bad Harzburg

Studien-Office

T +49 (0) 5322 9020-30
www.afwbadharzburg.de
bildung@afwbadharzburg.de

**» Was immer du tun kannst
und wovon Du träumst –
fange es an.**

Johann Wolfgang von Goethe

Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)

Nutzen Sie neue Chancen im Human Resource Management



» Nutzen Sie neue Chancen im Human Resource Management «

Ihre Ziele ...

- als Hochschul- bzw. Fachhochschulabsolvent/in, beispielsweise aus dem Bereich der Rechtswissenschaften, der Pädagogik oder Sozialwissenschaften, eine ergänzende Qualifikation im Personalmanagement erwerben,
- in der Praxis des Personalwesens erworbene Kenntnisse im Personalmanagement erweitern bzw. aktualisieren.
- als Personalsachbearbeiter/in Ihren Aufstieg ins Personalmanagement vorbereiten,
- als Berater/in, Coach oder Trainer/in Wissen in Personalmanagement für die eigene berufliche Tätigkeit nutzen,
- als Berufswwechsler/in oder Quereinsteiger/in Ihre berufliche Zukunft in der Personalarbeit gestalten.

Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Personalmanagement ist heute eine multidisziplinäre Funktion von großer Breite und Komplexität geworden. Die Kenntnis leistungsstarker Instrumente und Methoden des Personalmanagements gehört ebenso dazu wie Kenntnisse in Führungs- und Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaft, Recht und Organisation.

Die Qualifizierung *Gepr. Personal-Referent/in (AFW)* vermittelt Ihnen dieses Wissen und bereitet Sie gezielt auf die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten im Personalmanagement vor.

Personalmanagement in Unternehmen muss heute auf demografische Entwicklungen, längere Lebensarbeitszeiten, internationalen Wettbewerb und sich immer stärker abzeichnenden Fachkräftemangel reagieren. Personale Handlungsfelder wie Talentmanagement, Führungskräfte-Entwicklung, Work-Life-Ba-

lance, lernende Organisation, Diversity Management oder internationales Personalmanagement fordern neue Kompetenzen. Der Personalbereich – Human Resources – wird zunehmend als strategischer Partner der Unternehmensführung angesehen.

Unser in der Wirtschaft anerkanntes Fernstudium *Gepr. Personal-Referent/in (AFW)* berücksichtigt in seiner Konzeption die personalstrategischen Entwicklungen und vermittelt Ihnen Grundwissen und zukunftsweisendes Know-how im Personalmanagement.

Insgesamt erwerben Sie eine wertvolle und entscheidende Qualifikation, um als Personal-Referent/in, Personal-Manager/in oder Change Agent in Unternehmen erfolgreich tätig zu sein.

Kombiniertes Fernstudium

Sie studieren mit Hilfe unserer Studienbriefe, in Kombination mit weiteren, aufeinander abgestimmten Lernformen:

Studienbriefe

Im Mittelpunkt Ihres Studiums stehen die Studienbriefe (Print und Online/PDF), mit deren Hilfe Sie sich Ihr Wissen erarbeiten. Diese enthalten neben der Wissensvermittlung zahlreiche Praxisbeispiele, Fallstudien und Übungsaufgaben mit Musterlösungen, die Ihnen das Lernen und die Übertragung in die berufliche Praxis erleichtern.

Am Ende jedes Studienbriefes befindet sich die zu bearbeitende Einsendeaufgabe, die Sie innerhalb von 14 Tagen korrigiert zurückerhalten.

Fachseminare und Webinare

Die Teilnahme an Fachseminaren (online) ist Bestandteil Ihres Studiums und bereits in den Studiengebühren enthalten. In diesen Online-Veranstaltungen wird Ihr erworbenes Wissen in Hinblick auf Ihre berufliche Praxis reflektiert, und Sie werden optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Fernstudierenden der afw bieten wir eine große Auswahl an Webinarthemen an. Die Teilnahme an den Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

Seminare

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend 2-tägige Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

Persönliche Führungskompetenz, Betriebsorganisation und Führung, Projektmanagement, Erfolgspotenziale der Persönlichkeit, Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit, BWL und Rechnungswesen.

Die Teilnahme an diesen Seminaren ist keine Voraussetzung für ein erfolgreiches Fernstudium.

Studiendauer und Flexibilisierung

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Studienbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Als Sprintvariante 8 Monate. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, um Ihr Studium ohne zusätzliche Kosten abzuschließen.

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

Leistungen und Betreuung

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Studienbriefe (gedruckt und/oder digital) inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer Online-Plattform *eAkademie*, Teilnahme an Fachseminaren und Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und zwei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben wurden.

Fakten: Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)



Format

Kombiniertes Fernstudium, berufsbegleitend



Studienbeginn

Jederzeit möglich



Dauer

16 Monate, Sprintvariante 8 Monate



Leistungspunkte

35 ECTS



Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 641593



Kostenübernahme

durch Arbeitgeber möglich



Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter www.afwbadharzburg.de



Abschluss

Hochschulzertifikat der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg und der staatlich anerkannten Allensbach Hochschule Konstanz



Studiengebühren

2.208 € (16 Raten á 138 €)
Prüfungsgebühr 240 €
(4 Teilprüfungen á 60 €)



Fragen zum Fernstudiengang?

Schreiben Sie uns direkt bei WhatsApp!



Zeitaufwand für das Fernstudium

Der Arbeitsaufwand, den Studierende zum Studium und zur Durchführung der Prüfungen maximal aufbringen müssen, wird im ECTS-System nach Leistungspunkten gemessen. Man geht in Deutschland davon aus, dass ein Studierender einer Präsenzhochschule, der im Regelfall direkt nach der schulischen Ausbildung das Studium beginnt und keine oder nur geringe berufliche Erfahrung hat, maximal 30 Stunden zum Studium eines Leistungspunktes benötigt.

Ihr Studium ist auf den Erwerb von zirka zwei Leistungspunkten pro Monat ausgerichtet, also 60 Stunden Zeitaufwand pro Monat. Da Sie aufgrund der Zulassungsvoraussetzungen über ein Studium oder eine Berufsausbildung mit Berufspraxis verfügen und Sie auch während des Fernstudiums in der Regel berufstätig bleiben, erfolgt häufig eine enge Verzahnung zwischen Ihrer beruflichen Praxis und dem berufsbegleitenden Fernstudium. Erfahrungsgemäß führt deshalb der monatliche Zeitaufwand zu einer wesentlichen Reduzierung auf 30 bis 40 Stunden.

Prüfungen

Ihre Modulprüfungen finden in Form schriftlicher Klausuren statt. In Verbindung mit der Bildungsplattform *Moodle* absolvieren Sie die vier Klausuren von zu Hause aus.

Ihre Anmeldung zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Werktage vor dem Prüfungstermin. Wir empfehlen Ihnen, sich spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin anzumelden, da Ihnen zu diesem Zeitpunkt die Prüfungsschwerpunkte mitgeteilt werden und Sie somit gezielt an den Themen des Fachseminars/Prüfungsvorbereitungsseminars teilnehmen können, die für Sie von Interesse sind. Fachseminare finden als Online-Seminare vor jedem Prüfungszyklus statt.

Ein wichtiger Hinweis: Sie haben die Freiheit, Ihre Prüfungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu absolvieren. Sie müssen sich nicht am Studienablauf orientieren, sondern können beispielsweise alle Prüfungen zum Ende des Studiums absolvieren.

Eine Prüfungsklausur dauert 90 Minuten. Prüfungszeiten zu den veröffentlichten Prüfungsterminen: 9:00 bis 10:30 Uhr und 11:00 bis 12:30 Uhr.

Selbstverständlich können Sie jederzeit einen individuellen Prüfungstermin mit uns vereinbaren.

Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen.

Was unsere Absolventen schreiben¹



Die Studienbriefe sind sehr gut, übersichtlich und gut strukturiert. Man kommt sehr gut mit, kann sich in den Stoff hineinversetzen und sind auch die bisherigen Erfahrungen gering, kommt man gut in die Themen. Die Betreuung ist gut, immer erreichbar. Ich bin rundum zufrieden und kann es nur weiter empfehlen.«



»Ich habe am 01.03.2019 mein Studium zur Personalreferentin bei der afw Bad Harzburg begonnen. Dies konnte ich im November 2019 sehr erfolgreich absolvieren. Die Studienbriefe sowie die Betreuung während des Fernstudiums, als auch die Prüfungsvorbereitung, waren von allerhöchstem Niveau. Ich habe mich jederzeit sehr gut betreut gefühlt, bei Fachfragen war jederzeit Raum gegeben, um mit einem Ansprechpartner diese zu erörtern. Aufgrund dieser Tatsache habe ich im September mein Studium zum Betriebswirt Fachbereich Personal begonnen. Ich kann jedem nur empfehlen, ein Studium bei der afw zu absolvieren.«

»Durch einen Tipp bin ich auf die afw aufmerksam geworden und habe mich für ein Fernstudium zur Personalreferentin entschieden. Das war meine beste Entscheidung, denn heute bin ich dank des Studiums im Personalwesen tätig. Die Studienunterlagen waren immer sehr gut aufgebaut, alles sehr gut organisiert und die Einsendeaufgaben wurden schnell bearbeitet. Ich kann die afw nur weiterempfehlen. Sehr nette und hilfsbereite Mitarbeiter, alles sehr professionell.«

¹) www.fernstudiumcheck.de

Studienablauf / Studieninhalte

Anmeldung / Einschreibung



Modul 1: BWL, Organisations- und Projektmanagement (*keine Klausurprüfung*)

Modul 2: Personalführung

Modul 3: Personalmanagement

Monat / Studienbrief

- | | |
|---|---|
| 1 | Grundlagen des Personalmanagements |
| 2 | Erfolgspotenziale und Selbstmanagement |
| 3 | Allgemeine Betriebswirtschaftslehre (<i>keine Klausurprüfung</i>) |
| 4 | Organisationsmanagement (<i>keine Klausurprüfung</i>) |
| 5 | Personalführung I – Kommunikation und Mitarbeitergespräche |
| 6 | Personalführung II – Handlungs- und Führungsverantwortung |
| 7 | Personalführung III – Motivation und Leistungsentwicklung |

1. Prüfung zu Modul 2

- | | |
|----|---|
| 8 | Projektmanagement (<i>keine Klausurprüfung</i>) |
| 9 | Arbeits- und Sozialrecht |
| 10 | Personalbedarfsermittlung, -beschaffung, -auswahl |

1. Prüfung zu Modul 3

- | | |
|----|---|
| 11 | Personaleinsatz, -entwicklung, -freisetzung |
| 12 | Personalkostenmanagement und -controlling |
| 13 | Arbeitspsychologie |
| 14 | Internationales Personalmanagement |

2. Prüfung zu Modul 3

- | | |
|----|------------------------------|
| 15 | Veränderungsprozesse managen |
| 16 | Interkulturelle Kompetenz |

2. Prüfung zu Modul 2



Verleihung des Hochschulzertifikats

Studien-
begleitende
Webinare/
Seminare
(fakultativ)

Studien-
begleitende
Fachseminare
(online)

Lehrbriefe und Studieninhalte

1. Grundlagen des Personalmanagements

- Rolle, Zielsetzung und Organisation des Personalmanagements
- Personalplanung
- Personalmarketing
- Personalbindung (u. a. Anreizsysteme, Diversity Management, Familienförderung, Aging Workforce, Worklife Balance, Employability)
- Qualitäts- und Umweltmanagement
- Personalbeurteilung
- Personalverwaltung
- Entwicklungstendenzen im Personalmanagement

2. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

- Eigenverantwortung und Entwicklung der Persönlichkeit
- Ergebnisse der Gehirnforschung
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis
- Analysen der Persönlichkeit (z. B. Biostrukturanalyse MBTI, Lifo, Alpha Plus, DNIA, HBDI, Insights MDI, LEA, OPQ, TMP)
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Gesundheit und Stress
- Zeitmanagement

3. Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

- Wirtschaftswissenschaftliche Grundbegriffe
- Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzierung und Investition

4. Organisationsmanagement

- Ordnung und Organisation
- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Soziokratische Organisationsformen/Holakratie
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- Supply Chain Management
- Gestaltung des organisatorischen Wandels
- *Gerichtsfeste* Organisation
- Change Management und lernende Organisation
- Wissensmanagement
- Integrierte Managementsysteme

5. Personalführung I – Kommunikation und Mitarbeitergespräche

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers
- Gesprächstechniken
- Gesprächsvor- und nachbereitung
- Gespräche in der Führungspraxis
- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung; Mitarbeiterjahresgespräch, ...)
- Führungsinstrumente der Personalförderung (Coaching, Mentoring, Supervision)
- Schwierige Mitarbeitergespräche (Fehlzeiten, Abmahnung, ...)
- Konflikte oder Kooperation

6. Personalführung II – Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Mitarbeiterführung und Führungsstile
- Destruktive Führung
- Dunkle Triade und Tetrade
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

7. Personalführung III – Motivation und Leistungsentwicklung

- Was ist Motivation?
- Flow-Erleben
- Was bewegt den Mitarbeiter zur Leistung?
- Motivationstheoretische Ansätze
- Welche Möglichkeiten gibt es, Mitarbeiter zu motivieren?
- Rubikon-Modell: Motivation + Volition (Willenskraft)
- Basismotive: Macht, Leistung, Anschluss
- Motivation von Führungskräften - aktuelle Befunde
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsysteme und Personalentwicklung

8. Projektmanagement

- Grundlagen
- Projektvorbereitung
- Projektstrukturierung, -organisation
- Projektplanung
- Projektdurchführung
- Projektabschluss
- Agiles Projektmanagement

9. Arbeits- und Sozialrecht

- Grundlagen
- Individualarbeitsrecht
- Recht des Arbeitsverhältnisses, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Haftungsrecht
- Arbeitsschutzrecht
- Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsgesetz, Unternehmensmitbestimmung, Tarifvertragsrecht, Arbeitskampfrecht
- Arbeitsgerichtliches Verfahren
- Sozialrecht (Einführung)

10. Personalbedarfsermittlung, -beschaffung, -auswahl

- Personalbedarfsermittlung
- Employer Branding und Personalmarketing
- Konventionelle Instrumente der Personalbeschaffung
- E-Recruiting
- Unternehmensinterne Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Gütekriterien der Personalauswahl
- Rolle des Betriebsrates

11. Personaleinsatz, -entwicklung, -freisetzung

- Produktionsfaktor Arbeit
- Personaleinführung und Einarbeitung
- Arbeitsorganisation, Arbeitssicherheit
- Arbeitszeitmanagement und Arbeitszeitmodelle
- Ziele und Gestaltungsmöglichkeiten der Personalentwicklung
- Methoden der betrieblichen Bildung
- Digitales Lernen
- Bildungscontrolling
- Arbeitswelt und Personalentwicklung 4.0
- Die Rolle des Personalentwicklers 4.0
- Personalfreisetzung und Outplacement

12. Personalkostenmanagement und -controlling

- Grundbegriffe der Entlohnung
- Lohnformen
- Ziele und Methoden der Arbeitsbewertung
- Formen und Management betrieblicher Sozialleistungen
- Formen und Gestaltungsmöglichkeiten der materiellen Mitarbeiterbeteiligung
- Personalcontrolling

13. Arbeitspsychologie

- Grundlagen der Arbeitspsychologie
- Arbeitsanalyse
- Arbeitsgestaltung
- Psychologische Stressmodelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

14. Internationales Personalmanagement

- Internationalisierung und Personalmanagement
- Nationale und internationale Faktoren
- Aufgabenfelder des internationalen Personalmanagements
- Internationale Rekrutierung und Auswahl
- Instrumente der Personalentwicklung
- Internationale Entgeltfindung
- Internationale Arbeitsbeziehungen
- Besonderheiten der Personalführung

15. Veränderungsprozesse managen

- Veränderung und Angst
- Begeisterung für Veränderungsprozesse erzeugen
- Rolle der Führungskraft als Treiber des Wandels
- Phasen, Methoden und Werkzeuge des Veränderungsmanagements
- Ideengenerierung und -bewertung
- Entscheidung, Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Die Rolle der Führungskraft als Moderator
- Projektmanagement
- Moderation von Problem-Lösegruppen

16. Interkulturelle Kompetenz

- Kultur: Elemente, Kategorien, Ethnozentrismus, Vorurteile und Stereotype, interkulturelle Probleme
- Interkulturelle Handlungskompetenz
- Interkulturelle Wertedimensionen
- Interkulturelle Kommunikation
- Interkulturelle Verhandlungen
- Interkulturelle Führung
- Virtuelle Teamarbeit und Führung
- Interkulturelles Konfliktmanagement
- Business Etikette
- Ausgewählte Länderprofile



Als gelernte Industriekauffrau war mir bisher nicht die Möglichkeit gegeben in die Personalverwaltung zu wechseln. Ich habe mich für das Fernstudium Personal-Referent/-in bei der afw entschieden, um mich weiterzubilden und den Berufszweig zu wechseln. Das Fernstudium half mir dabei meinen persönlichen Horizont zu erweitern und im erhofften Berufszweig Fuß zu fassen. Seit drei Monaten arbeite ich nun in der Personalverwaltung im öffentlichen Dienst.

Die Bewertungen der Aufgaben erfolgen fair und zeitnah. Auf Fragestellungen erhält man immer eine ausführliche, verständliche Rückmeldung.

Das Fernstudium bei der afw kann ich nur empfehlen.

LARISSA WIELAND, PERSONALSACHBEARBEITERIN ZENTRALE

Tipps zur Finanzierung

Starten Sie Ihr Studium ohne finanzielles Risiko

Studienfinanzierung durch den Arbeitgeber

Bei aktuell ca. 30% unserer Studierenden werden die Kosten für das Fernstudium durch den Arbeitgeber getragen. Viele Unternehmen unterstützen die Eigeninitiative und Weiterbildungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden und betrachten ein berufsbegleitendes Studium als Investition in praxisorientiertes Know-how. Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft!

Ein Factsheet zu unseren Fernstudiengängen für Ihren Arbeitgeber sowie die Erklärung zur Übernahme der Kosten finden Sie auf unserer Website unter afwbadharzburg.de/downloads/

Studienkosten steuerlich absetzbar

Da Sie Ihr berufliches Vorankommen mit einem Expertenlehrgang fördern, können Sie die Studienkosten steuerlich geltend machen. Je nach Einkommenssituation erhalten Sie einen großen Teil Ihrer Studiengebühren mit der Steuererklärung zurück!

Rechtsverbindliche Auskünfte dazu erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder Ihrem Sachbearbeiter beim Finanzamt.

afw-Sicherheitspaket

Wahrscheinlich überlegen auch Sie derzeit dreimal, für was es sich lohnt, Geld auszugeben – vor allem, wenn Sie sich über einen längeren Zeitraum binden. Wir haben daher ein Sicherheitspaket für Sie erstellt:



- **Preisgarantie**
Sie starten Ihr Studium mit Preisgarantie – keinerlei Erhöhung unserer Gebühren, bis Sie Ihr Studium abgeschlossen haben.
- **Testzeitraum**
Sie haben volle vier Wochen Zeit, unser Studienmodell und unser Lernmaterial ausgiebig und kostenfrei zu testen.
- **Eintretende Arbeitslosigkeit**
Bei während Ihres Studiums eintretender, nachgewiesener Arbeitslosigkeit bieten wir Ihnen eine Ratenstreckung mit einer sehr niedrigen Monatsrate (48€) an. Alternativ können Sie den Studienvertrag ohne Einhaltung einer Mindestlaufzeit bzw. Frist zum Ende des laufenden Monats kündigen.
- **Einfache Wiederaufnahme**
Wenn sich Ihre Situation wieder stabilisiert hat, nehmen Sie Ihr Studium ganz einfach wieder auf – selbstverständlich zu gleichen Konditionen und unter Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen.



10 Gründe für ein Fernstudium an der afw

Seit über 60 Jahren Partner für Weiterbildung

- 1 Studienbeginn jederzeit**

Sie entscheiden, wann Sie beginnen möchten. Melden Sie sich heute an und starten Sie morgen Ihr Fernstudium.
- 2 Praxisbezug und Anspruch**

Praxisbezug Ihres Fernstudiums. Warum? Als Wirtschaftsakademie sind wir nicht nur Fernstudienanbieter, sondern arbeiten für Unternehmen: Personalentwicklung, Managementausbildung, Change Management. Diese Praxisnähe unserer Autoren/Autorinnen und Trainer/innen fließt in Lernmaterial und Seminare mit ein.
- 3 Flexibel studieren**

Sie entscheiden: Regelstudienzeit oder Sprintvariante, kostenfreie Verlängerung der Studiendauer, Anrechnung von Studienleistungen, Lernmaterial print und/oder digital.
- 4 Abwechslungsreich studieren**

Sie studieren mit unserem didaktisch erstklassig aufbereiteten Lernmaterial: Lehrbriefe mit zahlreichen Praxisbeispielen, Fallstudien, Übungsaufgaben mit Musterlösungen. Begleitende Webinare zum Praxistransfer und optimale Vorbereitung auf die Prüfungen durch die Online-Fachseminare.
- 5 Entspannt studieren**

Sie entscheiden, wann und wo Sie studieren. Genießen Sie die Freiheit, nicht an Abend- oder Wochenendkurse gebunden zu sein. Abgabe der Einsendeaufgaben in Ihrem Tempo. Entscheiden Sie selbst, wann Sie Ihre Modulprüfungen online machen: Wir bieten Ihnen acht feste Termine im Jahr an oder nach individueller Vereinbarung.
- 6 Finanzielle Sicherheit**

Vier Wochen kostenlos testen, Kündigung des Vertrages zum ersten Halbjahr, danach alle drei Monate. möglich; jederzeitige Kündigungsmöglichkeit bei Eintritt von Arbeitslosigkeit, kostenlose Verlängerung der Studiendauer, Konstanz der Studiengebühren während des ganzen Studiums.
- 7 Alles inklusive**

In den Studien- und Prüfungsgebühren enthalten: Lernmaterialien, Besuch der Webinare und Online-Fachseminare zur Prüfungsvorbereitung, Fachliche Betreuung während des Studiums, Korrektur der Einsendeaufgaben, Prüfungsdurchführung und -korrektur, Karriereberatung.
- 8 Seminare zu Vorzugskonditionen**

Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (320 € statt 720 €)!
- 9 Hochschulstandard/Hochschulzeugnis**

Unsere Studiengänge sind gleichzeitig Kontaktstudiengänge der Allensbach Hochschule (Konstanz). Somit erhalten Sie bei erfolgreichem Abschluss automatisch ein Hochschulzeugnis und -zertifikat mit Ausweisung der ECTS-Punkte nach dem European Credit Transfer System.
- 10 Wir sind für Sie da!**

Ein freundliches, kompetentes Studienoffice, das sich Zeit für Sie nimmt. Schneller Telefonkontakt ohne Warteschleife. Zügige Bearbeitung Ihrer Anliegen (z. B. Bescheinigungen), Kontakt zum/zur Fernlehrer/in nach Ihren zeitlichen Wünschen.



Als ich mich für das Fernstudium zur Personalreferentin an der Wirtschaftsakademie Bad Harzburg entschied, stand bei mir der Gedanke im Vordergrund, meine Kompetenzen im Bereich der Personalführung zu erweitern, um mir mehr Möglichkeiten auf Führungspositionen im Erwachsenenbildungsbereich zu eröffnen.

Das Studium erwies sich als gut strukturiert und stets sehr gut begleitet von der Akademie in Bad Harzburg: Die Lerneinheiten waren übersichtlich und klar aufgebaut, der Verlauf des Studiums gut organisiert und das Angebot der Online-Prüfungen stellte für mich einen großen Zeitvorteil dar.

Insgesamt bin ich sehr zufrieden mit dem Wissen, das ich durch das Studium erwerben konnte und bin gespannt, wo ich diese neuen Kompetenzen in Zukunft einsetzen werde.«

KRISTINA SCHULZ, GEPRÜFTE
PERSONALREFERENTIN (AFW), LEHRERIN,
COBURG, 2022



Präsenzseminare

Lehrreiche Präsenzseminare zu besonderen Vorzugskonditionen für afw-Fernstudierende



Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (**320 € statt 720 €**)!

Seminarthemen:

Persönliche Führungskompetenz

Betriebsorganisation und Führung

Projektmanagement

Erfolgspotenziale der Persönlichkeit

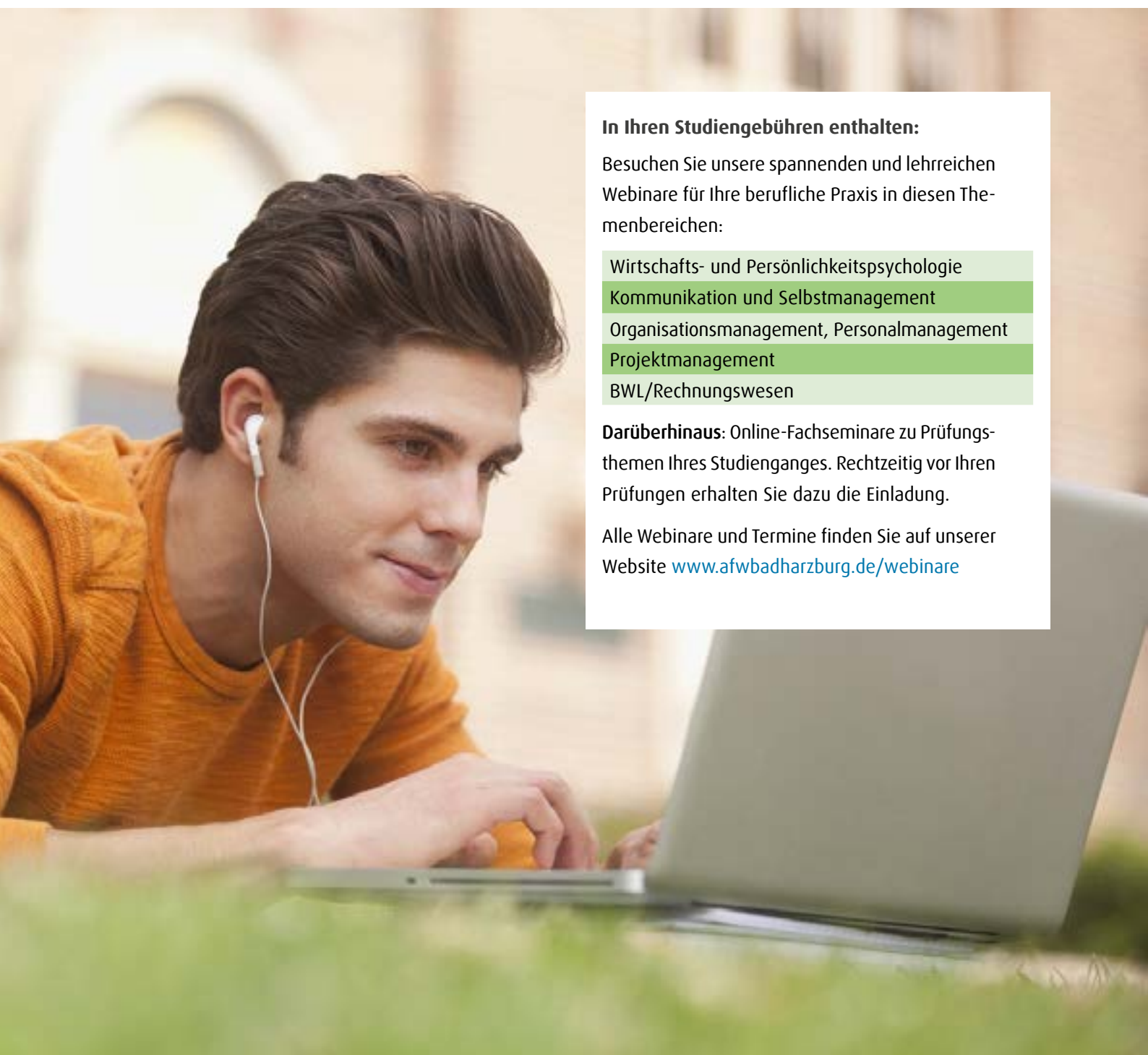
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit

BWL und Rechnungswesen

Alle Präsenzseminare und Termine finden Sie auf unserer Website www.afwbadharzburg.de

Webinare (Online-Seminare)

Effiziente Wissensvermittlung für afw-Fernstudierende und Mitarbeitende in Unternehmen



In Ihren Studiengebühren enthalten:

Besuchen Sie unsere spannenden und lehrreichen Webinare für Ihre berufliche Praxis in diesen Themenbereichen:

Wirtschafts- und Persönlichkeitspsychologie

Kommunikation und Selbstmanagement

Organisationsmanagement, Personalmanagement

Projektmanagement

BWL/Rechnungswesen

Darüberhinaus: Online-Fachseminare zu Prüfungsthemen Ihres Studienganges. Rechtzeitig vor Ihren Prüfungen erhalten Sie dazu die Einladung.

Alle Webinare und Termine finden Sie auf unserer Website www.afwbadharzburg.de/webinare

Für Sie in der Studienbetreuung

Umfassende Beratung und persönliche Begleitung

afw Wirtschaftsakademie

Bad Harzburg GmbH

Hindenburgring 12 A – Parkhotel

38667 Bad Harzburg

bildung@afwbadharzburg.de

www.afwbadharzburg.de

T 05322 9020-30



Melanie Kramer
melanie.kramer@afwbadharzburg.de



Nicole Lewin
nicole.lewin@afwbadharzburg.de

Einige Gesichter, die Sie im Fernstudium fachlich begleiten.



Anette Hamut



Margret Klimkewitz



Dr. Dietmar Borsch



Klaus Schott



Bernd Miosga

Anmeldung einscannen und per Mail an anmelden@afwbadharzburg.de

4 Wochen
kostenlos testen

1 Angaben zu meiner Person und über meine bisherige Ausbildung

Name: Vorname:

Straße: PLZ/Ort:

Geboren am: in:

Telefon: E-Mail:

Schulabschluss: Berufsabschluss/Studienabschluss:

Jetzige Tätigkeit: Anzahl Berufsjahre:

afw Wirtschaftsakademie
Bad Harzburg GmbH
Hindenburgring 12 A -
Parkhotel
38667 Bad Harzburg
T +49 (0) 5322 9020-0

2 Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudium ein:

Studiengang	ZFU Zu- lassungs- nummer	Studienbriefe/ Studiendauer/ Monate	Studiengebühren pro Monat/ Studienbrief (€)	Studiengebühren gesamt (€)	Prüfungsge- bühren (€)
Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	168,-	672,-	120,-
Betriebliche Führungskompetenz	7171407	4	168,-	672,-	120,-
Betriebswirtschaft für Techniker u. Ingenieure	7262213	6	158,-	948,-	120,-
Gepr. Projektmanager/in (AFW)	791201	6	218,-	1.308,-	120,-
Gepr. Managementassistent/in (AFW)	671901	16	138,-	2.208,-	240,-
Gepr. Personalreferent/in (AFW)	641593	16	138,-	2.208,-	240,-
Gepr. Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)	7147505	16+2	138,-	2.208,-	240,-
Modellunternehmen Kita					
Modellunternehmen Klinik					
Gepr. Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)	790201	16	138,-	2.208,-	240,-
Gepr. Betriebswirt/in (AFW)	673503				
Basisstudium		16	138,-	2.208,-	240,-
Aufbaustudium mit Fachrichtung (bitte ankreuzen): Management Marketing Personal		8	138,-	1.104,-	120,-
plus Projektarbeit				+ 290,-	

3 Gemeinsam für die Umwelt: Digitale Studienbriefe

Ich möchte die Studienbriefe ausschließlich digital (PDF-Dateiformat) erhalten.

4 Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen füge ich bei
onsnachweise als Legitimation zur Zulassung). reiche ich nach liegen der afw bereits vor (Lebenslauf, ein Foto, Zeugniskopien bzw. Qualifikati-

5 Auf die afw wurde ich aufmerksam durch:

Internet:

Google

fernstudiumcheck.de

studieren-berufsbegleitend.de

fernstudium-direkt.de

anderes Portal:

Sonstige Quelle:

Arbeitgeber

Agentur für Arbeit/Jobcenter

Facebook

andere Quelle:

Hier bitte abtrennen!

Hier bitte abtrennen!

6 Allgemeine Vertragsbedingungen

Die afw Wirtschaftsakademie (im Folgenden afw genannt) prüft nach Eingang der Anmeldung die Vollständigkeit der Angaben und bestätigt die Annahme dieses Vertrages durch Gegenzeichnung. Die Teilnehmerdaten werden zwecks Verwaltung gespeichert, es gilt die DSGVO. Adress-/Namensänderungen werden der afw umgehend mitgeteilt. Studienbriefe und Seminar-/Webinarmaterial gehen durch Zahlung der entsprechenden Gebühr in das Eigentum der Teilnehmenden über, dürfen jedoch ohne schriftliche Zustimmung der afw weder vervielfältigt noch verarbeitet, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Alle Rechte bleiben der afw vorbehalten. Nach Studienbeginn erhält der/die Teilnehmende in der Regelstudienzeit (1 Lehrbrief pro Monat) jeden zweiten Monat zwei Studienbriefe. Die dafür vorgesehene Studiengebühr ist kontinuierlich monatlich an die afw zu zahlen (pro Studienbrief/Monat eine Rate). Abweichungen hierzu bedürfen der Textform. Es entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über den üblichen Bürobedarf und die Nutzung von Kommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwirbt der/die Teilnehmende den Anspruch auf den Erhalt des entsprechenden Lehrmaterials mit Fach- und Korrekturdiensten und die Webinar-Teilnahmen. Das Recht zur Teilnahme an den Modulprüfungen ist an die Zahlung der Prüfungsgebühren gebunden. Es gilt die Prüfungsordnung der afw. Nichterhalt von planmäßigem Lehrmaterial wird der afw umgehend mitgeteilt. Die Vertragslaufzeit bzw. Betreuungszeit entspricht maximal in Monaten der Anzahl der Studienbriefe x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die afw, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen zum Ablauf der gesetzlichen Mindestlaufzeit von sechs Monaten (entsprechend 6 Monatsraten/6 Studienbriefen) ab Studienbeginn mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Danach jederzeit mit einer Frist von drei Monaten (entsprechend 3 Studienbriefen/3 Monatsraten). Fernlehrgänge mit einer Laufzeit bis zu 6 Monaten können nicht gekündigt werden. Bei Eintritt von Arbeitslosigkeit räumt die afw der/dem Teilnehmenden ein sofortiges Sonderkündigungsrecht gegen Nachweis (Bescheid der Arbeitsagentur) zum Monatsende ein. Eine Kündigung bedarf grundsätzlich der Textform. Das Recht der afw und des Teilnehmenden, den Vertrag schriftlich aus wichtigem Grund entsprechend § 5 Abs. 1 FernUSG zu kündigen, bleibt davon unberührt. Für Rechtsstreitigkeiten ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der/die Teilnehmende den allgemeinen Gerichtsstand hat.

7 Erklärung des/der Teilnehmenden

Ich entscheide mich für die umseitig aufgeführte und unter den Allgemeinen Vertragsbedingungen beschriebene **Regelstudienzeit ODER:**


Ich möchte mein Fernstudium schneller absolvieren und wähle die **Sprintvariante** zu folgenden Konditionen:

2 Lehrbriefe pro Monat und entsprechend Zahlung von zwei Monatsraten pro Monat

2 Lehrbriefe pro Monat aber nur eine Monatsrate pro Monat. D.h. der Vertrag endet erst mit Zahlungseingang der letzten Studienrate (vollständige Studiengebühr) – unabhängig vom Versand der Lehrbriefe und absolvierter Prüfungen. Erst dann bestehen beiderseits keinerlei Verpflichtung mehr.


Es gelten die o.g. Kündigungsfristen. Diese sind in diesem Fall gebunden an die Anzahl der zu zahlenden Monatsraten und die damit verbundene Anzahl der Lehrbriefe – nicht an die Studiendauer. Ich habe das Recht, jederzeit zum ursprünglich angesetzten Rhythmus (1 Lehrbrief/Rate pro Monat) zurück zu wechseln. Alle anderen Vertragsbedingungen bleiben unberührt.

Mein Fernstudium soll am beginnen. Zu diesem Termin erhalte ich mein erstes Lehrmaterial. Im Gegenzug setzt die monatliche Zahlung der Studiengebühr ein, jeweils eingehend bei der afw zum 15. eines Monats. Nach erfolgreicher Einschreibung erhalte ich eine von der afw gegengezeichnete Vertragskopie. Die Vertragsbedingungen und Datenschutzinformationen habe ich im Internet unter www.afwbadharzburg.de/datenschutz.html gelesen und erkenne sie hiermit an.

Ort, Datum Unterschrift: 

8 Widerrufsrecht

Ich habe das Recht, diesen Vertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt ab dem Tag, an dem ich das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen habe (in Papierform oder digital). Um mein Widerrufsrecht auszuüben, muss ich die afw mittels einer eindeutigen Erklärung in Textform über meinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist ist die Absendung der Mitteilung vor Ablauf der Frist ausreichend. Ich kann dafür das Muster-Widerrufsformular von der homepage unter www.afwbadharzburg.de/downloads/widerruf.pdf verwenden. Eventuell bereits gezahlte Studiengebühren werden mir unverzüglich, spätestens binnen vierzehn Tagen ab Eingang des Widerrufs, zurückgezahlt. Dafür verwendet die afw dasselbe Zahlungsmittel, das ich bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt habe, es sei denn, mit mir wurde etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden mir wegen der Rückzahlung Entgelte berechnet. Ich habe von diesem Widerrufsrecht Kenntnis genommen.


Ort, Datum Unterschrift: 

9 Zahlungsweise

Ich ermächtige die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Gläubiger-Identifikationsnummer DE94afw00000780194, zum Einzug der monatlichen Studiengebühr und der Prüfungsgebühr (bei Betriebswirt/in afw auch Gebühr für die Projektarbeit) nach Rechnungsstellung von nachstehend aufgeführtem Konto. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der afw GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname: Kreditinstitut:

BIC: IBAN:

Ort: Datum Unterschrift: 

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe und entsprechender Rechnungsstellung auf das Konto der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Harzer Volksbank eG, IBAN: DE85 8006 3508 5001 7934 00, BIC: GENODEF1QLB

10 Kostenübernahme durch Arbeitgeber

Mein Arbeitgeber wird die Kosten für diesen Vertrag übernehmen, bitte senden Sie mir das entsprechende vertragsergänzende Formular zu.

11 Anmeldebestätigung der afw

Die afw bestätigt die Anmeldung zum Fernstudium zu den hierin aufgeführten Bedingungen.

Bad Harzburg, den Stempel/Unterschrift